

9 Versionsinfo

Die Beschreibungen wurden anhand der Version ADOBE ACROBAT PRO 9 erstellt.

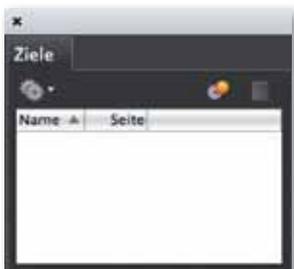
Hyperlinks dokumentübergreifend einsetzen

Falsche Sprungadresse beim Ausführen eines Hyperlinks

Benannte Ziele

Benannte Ziele erstellen

Navigationsfenster »Ziele« einblenden



Navigationsfenster »Ziele«

Ziele in Adobe Acrobat erstellen

Was sind Ziele und wozu kann ich sie nutzen?

Häufig werden PDF-Publikationen erstellt, die immer wieder aktualisiert werden müssen, d. h., bei der nächsten Ausgabe kann es vorkommen, dass Seiten hinzugefügt, gelöscht oder einfach nur verschoben werden. Damit nicht immer alle Verknüpfungen, Hyperlinks und Formularfelder neu erstellt werden müssen, werden oft alle Seiten oder nur einzelne Seiten ersetzt. Hyperlinks/Lesezeichen, die im aktuellen Dokument angelegt wurden, werden bei dieser Arbeitsweise trotzdem noch korrekt ausgeführt, d. h., die Zieladresse wird korrekt angesprungen.

Besteht eine Publikation jedoch aus mehreren PDF-Dokumenten, kann es zu Problemen kommen, wenn die Sprungadresse von einem Dokument in ein anderes PDF-Dokument mit dem Vorgangstyp GEHE ZU EINER SEITENANSICHT beim Erstellen von Hyperlinks wie z. B. Lesezeichen oder Verknüpfungen erstellt wurde. Über diesen Vorgangstyp wird immer eine bestimmte Seite angesprungen, weshalb beim nachträglichen Löschen bzw. Hinzufügen einer Seite beim Ausführen des Hyperlinks von einem Dokument in ein anderes Dokument die falsche Ansicht bzw. Seite angezeigt wird.

Dieses Problem lässt sich sehr einfach lösen, indem man anstatt des Vorgangstyps GEHE ZU EINER SEITENANSICHT im Dokument benannte Ziele definiert. Ziele eignen sich hervorragend, um Hyperlinks im aktuellen Dokument und zwischen mehreren PDF-Dokumenten zu erstellen. Werden Ziele verknüpft, hat das Hinzufügen oder Entfernen von Seiten im Zieldokument keine Auswirkungen auf bereits verknüpfte Ziele. Ein weiterer Vorteil von Zielen liegt darin, dass das Ändern der Zielansicht in einem Dokument automatisch alle Hyperlinks ändert, die dieses Ziel anspringen.

Wie erstelle ich eine Zielansicht im aktuellen Dokument?

Beim Arbeiten mit Zielen werden zuerst die einzelnen Sprungadressen festgelegt, bevor Lesezeichen bzw. Verknüpfungen auf diese Ziele verweisen können.

1. Um Ziele zu definieren, öffnen Sie zuerst das Zieldokument, in dem Sie die Ziele, also Sprungadressen, festlegen möchten.
2. Blenden Sie das Navigationsfenster ZIELE über den Menübefehl ANZEIGE → NAVIGATIONSFENSTER → ZIELE ein.
3. Um ein neues Ziel anzulegen, wechseln Sie im aktuellen Dokument auf die Seite, zu der Sie eine Sprungadresse, also ein Ziel, erstellen möchten.
4. Legen Sie die gewünschte Anzeige fest, die dargestellt werden soll, wenn ein Hyperlink ausgeführt wird, der auf dieses Ziel verweist.
5. Um das neue Ziel zu benennen, wählen Sie über das Bedienfeldmenü den Befehl ZIEL MIT NEUEM NAMEN oder klicken auf das Schaltflächensymbol NEUES ZIEL ERSTELLEN im Navigationsfenster ZIELE.