

Ziele erstellen und bearbeiten

Zielansicht im aktuellen Dokument festlegen	Seite 1
Benannte Ziele bearbeiten	Seite 3
Hyperlinks zu einem Ziel im aktuellen Dokument festlegen	Seite 4
Hyperlinks zu einem Ziel dokumentübergreifend festlegen	Seite 6

Übersicht



Häufig werden PDF-Publikationen erstellt, die immer wieder aktualisiert werden müssen, d. h., bei der nächsten Ausgabe kann es vorkommen, dass Seiten hinzugefügt, gelöscht oder einfach nur verschoben werden. Damit nicht immer alle Verknüpfungen, Hyperlinks und Formularfelder neu erstellt werden müssen, werden oft alle Seiten oder nur einzelne Seiten ersetzt. Hyperlinks/Lesezeichen, die im aktuellen Dokument angelegt wurden, werden bei dieser Arbeitsweise trotzdem noch korrekt ausgeführt, d. h., die Zieladresse wird korrekt angesprungen.

Hyperlinks dokumentübergreifend einsetzen

Besteht eine Publikation jedoch aus mehreren PDF-Dokumenten, kann es zu Problemen kommen, wenn die Sprungadresse von einem Dokument in ein anderes PDF-Dokument mit dem Vorgangstyp **Gehe zu einer Seitenansicht** beim Erstellen von Hyperlinks wie z. B. **Lesezeichen** oder **Verknüpfungen** durchgeführt wurde. Über diesen Vorgangstyp wird immer eine bestimmte Seite angesprungen, weshalb beim nachträglichen Löschen bzw. Hinzufügen einer Seite beim Ausführen des Hyperlinks von einem Dokument in ein anderes Dokument die falsche Ansicht bzw. Seite angezeigt wird.



9

Dieses Problem lässt sich sehr einfach lösen, indem man anstatt des Vorgangstyps **Gehe zu einer Seitenansicht** im Dokument **benannte Ziele** definiert. **Ziele** eignen sich hervorragend, um Hyperlinks im aktuellen Dokument und zwischen mehreren PDF-Dokumenten zu erstellen. Werden Ziele verknüpft, hat das Hinzufügen oder Entfernen von Seiten im Zieldokument keine Auswirkungen auf bereits verknüpfte Ziele. Ein weiterer Vorteil von Zielen liegt darin, dass das Ändern der Zielansicht in einem Dokument automatisch alle Hyperlinks ändert, die dieses Ziel anspringen.

Vorteile von Zielen

Zielansicht im aktuellen Dokument festlegen

Beim Arbeiten mit Zielen werden zuerst die einzelnen Sprungadressen festgelegt, bevor Lesezeichen bzw. Verknüpfungen auf dieses Ziel verweisen können.

1. Um Ziele zu definieren, öffnen Sie zuerst das Zieldokument, in welchem Sie die Ziele, also Sprungadressen, festlegen möchten.
2. Blenden Sie die Ziele-Palette über den Menübefehl **Anzeige > Navigationsfenster > Ziele** ein.

Benannte Ziele erstellen

Navigationsfenster „Ziele“ einblenden

TOP