

Adobe Bridge – rationeller Umgang mit großen Dateimengen

TOP

Dateiinformationen auf einen Blick

Schneller Zugang und umfassende Information über Projektdateien

Überblick behalten

Schnell haben sich für ein Projekt, eine Kampagne oder eine Drucksache viele Dateien angesammelt: InDesign-Layouts, Illustrator-Zeichnungen, unzählige Fotos. Um hier den Überblick zu behalten und schnell bestimmte Dateien (wieder) zu finden und um schnell Wichtiges von weniger Wichtigem zu trennen, ist Adobe Bridge ein hilfreiches Werkzeug. Adobe Bridge wird nicht nur zusammen mit den Creative-Suite-Paketen geliefert, sondern ist standardmäßig auch bei InDesign dabei.

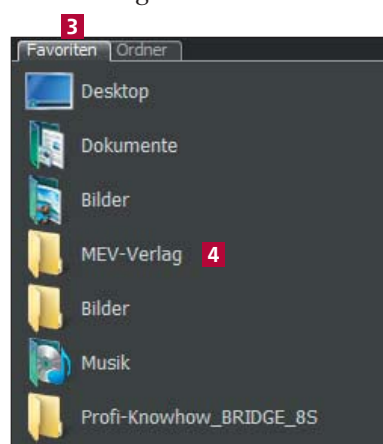
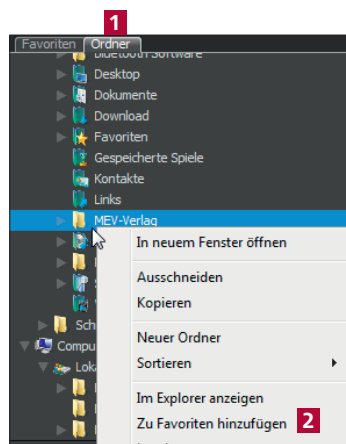


Abb. 1 Im Bereich **ORDNER** werden Dateien und Ordner wie im Explorer (Windows) bzw. Finder (Mac) dargestellt (links). In den **FAVORITEN** haben Sie direkten Zugriff auf Dateien – ohne zeitraubendes Suchen im Dateisystem (rechts).

Nach dem ersten Programmstart von Adobe Bridge wird deren Standard-Arbeitsbereich gezeigt. Um den Inhalt Ihres aktuellen Projektordners anzeigen zu lassen, klicken Sie auf **ORDNER 1** und machen Ihren Ordner im Dateisystem ausfindig.

Damit Sie diesen manchmal mühevollen Vorgang nicht nochmals durchführen müssen, rechtsklicken Sie auf den Ordner und wählen **ZU FAVORITEN HINZUFÜGEN 2**. Ab sofort haben Sie diesen Ordner im Bereich **FAVORITEN 3** im direkten Zugriff **4**.

Dateitypen filtern

Einzelne Dateitypen filtern

TOP

Filter zeigt Dateien bestimmten Typs

In Ihrem Projektordner hat sich einiges angesammelt – in aller Regel Dateien verschiedenster Art. Adobe Bridge zeigt Ihnen im Bereich **FILTER** sofort, wie viele Dateien **5** welchen Typs **6** sich in diesem Ordner befinden.



Abb. 2 Im Bereich **FILTER** werden alle Dateien automatisch kategorisiert und sortiert (oben). Ein manchmal typischer Projektordner am Anfang eines Projekts: alle möglichen Dateitypen durcheinander (rechts).

Möchten Sie nun z. B. nur die InDesign-Dateien sehen, klicken Sie auf das Wort **INDESIGN-DOKUMENT 7**. So können Sie durch An- und Abklicken die Dateien jedes einzelnen Typs gezielt ein- und ausblenden.

Etwas weiter unten im Bereich **FILTER** sehen Sie die Erstellungsdaten der Dateien aufgelistet **8**. Möchten Sie z. B. nur diejenigen Fotos anzeigen lassen, die an bestimmten Tagen geschossen worden sind, klicken Sie einfach auf den bzw. die betreffenden Tage.