

Kommentieren und markieren

Wofür kann ich die Funktion »Kommentieren und markieren« nutzen?

Sie haben für Ihren Kunden eine Anzeige, einen Geschäftsbericht oder eine Geschäftsausstattung gestaltet. Diese schicken Sie an Ihren Kunden und er schickt seine Korrekturwünsche zurück. Wenn diese Kommunikation per Ausdruck und Kurier oder Post stattfindet, dauert dieser Prozess sehr lange – häufig zu lange. Wenn es schnell gehen soll, nutzen Sie ein Fax und die Korrekturwünsche faxt der Kunde Ihnen zurück. Können Sie seine Handschrift lesen? Stellen Sie sich vor, Sie interpretieren versehentlich eine »7« als eine »1« und schon beträgt der Jahresumsatz Ihres Kunden im Geschäftsbericht nur noch einen Bruchteil des tatsächlichen Umsatzes! Im Laufe der Korrekturabstimmung sammelt sich so ein Berg von Ausdrucken und Faxen an, den man nur schwer oder gar nicht mehr überschauen kann.

Acrobat bietet die Möglichkeit, Korrekturen über die Kommentarfunktionen digital mit anderen Acrobat-Anwendern auszutauschen. Wird ein PDF-Dokument speziell aufbereitet, können Kommentare sogar über den kostenlosen ADOBE READER einem PDF hinzugefügt werden. Die im PDF-Dokument eingefügten Kommentare dienen hierbei im Allgemeinen dazu, Bearbeitungskommentare, aktuelle Informationen, Korrekturhinweise und vieles mehr hinzuzufügen. Die Möglichkeiten, mit Acrobat zu kommentieren, sind dabei sehr umfangreich. Acrobat verfügt über zahlreiche Werkzeuge, mit denen Kommentare bzw. Markierungen im Dokument angebracht werden können. Die Kommentare können im Text-, Grafik- oder Audioformat auf allen Seiten und Positionen innerhalb eines Dokuments erstellt werden. Zu den Kommentaren können Notizen hinzugefügt werden, über die genaue Anweisungen mitgeteilt werden können.

Adobe bietet verschiedene Methoden an, mit denen Kommentare zwischen mehreren Anwendern ausgetauscht werden können.

Manueller Workflow

Die einfachste Art, einen Kommentieren-Workflow zu starten, ist, ein PDF schlicht dem Partner zukommen zu lassen. Also per Mail, per Datenfernübertragung, Datenträger oder wie auch immer Sie Daten mit anderen austauschen. Nutzt Ihr Partner den kostenlosen ADOBE READER, müssen Sie daran denken, dass Sie das PDF-Dokument, in das Kommentare eingefügt werden sollen, mit den entsprechenden Dokumentberechtigungen versehen. Nach dem Kommentieren schickt der Partner das PDF oder nur die Kommentare an Sie zurück.

E-Mail-Überprüfung

Eine E-Mail-basierte Überprüfung eignet sich, wenn die jeweiligen Personen, die an der Überprüfung teilnehmen sollen, entweder keinen Zugriff auf einen gemeinsamen Server haben oder eine Zusammenarbeit mit anderen beim Überprüfen von Dokumenten nicht erforderlich ist. Bei einer E-Mail-basierten Überprüfung sendet der Initiator eine PDF-Datei als E-Mail-Anhang an die Überprüfer. Die Überprüfer fügen ihre Kommentare hinzu und senden das Dokument an den Initiator zurück. Wenn der Initiator die Kommentare der einzel-

9 Versionsinfo

Die Beschreibungen wurden anhand der Version ACROBAT PRO 9 erstellt.

Korrekturen herkömmlich austauschen

Korrekturen über Kommentare austauschen

Verweis

Informationen darüber, wie Sie ein PDF-Dokument aufbereiten müssen, damit Kommentare auch im kostenlosen ADOBE READER hinzugefügt werden können, erhalten Sie im Kapitel PDFs ÜBERPRÜFEN UND KOMMENTIEREN ab Seite 5.

Verschiedene Kommentieren-Workflows

Manueller Workflow

E-Mail-basierte Überprüfung