

Inhaltsverzeichnisse komfortabel erstellen und formatieren

Vorbereitungen für ein Inhaltsverzeichnis

Welche Vorbereitungen muss ich für das Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses treffen?

Schnelle Lösung ►



Ausführliche Lösung ►

Mit der Inhaltsverzeichnisfunktion von InDesign erstellen Sie automatisch ein komplettes, übersichtlich gestaltetes Inhaltsverzeichnis. Für die Zusammenstellung des Inhaltsverzeichnisses werden üblicherweise die Überschriften des Dokuments verwendet. InDesign unterstützt eine unbegrenzte Anzahl von Inhaltsverzeichnissen. Aus diesem Grund können Sie neben einem normalen Inhaltsverzeichnis auch Listen von Abbildungen oder Tabellen, alphabetisierte Listen zu bestimmten Themen usw. erzeugen.

Vorbereitungen

Damit diese Arbeit zu einem Kinderspiel wird, treffen Sie zunächst einige Vorbereitungen, mit denen wir uns nachfolgend beschäftigen.

Absatzformate zuweisen

Die Grundlage für das Inhaltsverzeichnis sind Absatzformate – mit anderen Worten: Jeder Text, dem Sie ein bestimmtes Absatzformat zugewiesen haben, kann in das Inhaltsverzeichnis aufgenommen werden.

Überschriften formatieren

Formatieren Sie Ihr Dokument bzw. dessen Überschriften komplett mit Absatzformaten.

Bestandteile des Gesamtwerks in einer Buchdatei zusammenfassen

Falls Sie Ihr Werk in mehrere Dokumente aufgeteilt haben, zum Beispiel eines für jedes Kapitel, sollten Sie es nun in einer Buchdatei zusammenfassen. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

Buch erstellen

1 Wählen Sie DATEI → NEU → BUCH.

2 Geben Sie einen passenden DATEINAMEN und SPEICHERORT ein und klicken Sie auf SPEICHERN.

Dokumente hinzufügen

3 Das noch leere Buch-Bedienfeld wird geöffnet. Klicken Sie auf die Plus-Schaltfläche **1** am unteren Bedienfeldrand und fügen Sie alle zum Buch gehörigen Dokumente hinzu.

Dokumentenreihenfolge ändern

4 Gegebenenfalls ändern Sie die Reihenfolge der Dokumente im Buch-Bedienfeld, indem Sie sie mit gedrückter Maustaste an die entsprechende Stelle ziehen.