

9 Versionsinfo

Die Beschreibungen wurden anhand der Version ADOBE ACROBAT PRO 9 erstellt.

Formularfelder ausrichten

Werden Formularfelder nicht exakt aneinander ausgerichtet, wird das Erscheinungsbild der ausgefüllten Felder – wie im nebenan abgebildeten Beispiel – sehr unruhig und somit äußerst unprofessionell.

Anzeige- oder Formularmodus

Felder auswählen

Über das Kontextmenü werden die Befehle zum Ausrichten, Verteilen oder Zentrieren von Formularfeldern ausgewählt.

Max Mustermann
Name
Musterstraße
Straße
64000 Musterstadt
PLZ, Ort
06099/22336688
Telefon
06099/22336688
Fax

Nachdem die Formularfelder an der linken Kante des Referenzfelds ausgerichtet wurden, stehen die Einträge exakt untereinander, wenn das Formular ausgefüllt wird.

Formularfelder bearbeiten

Wie kann ich Formularfelder aneinander ausrichten?

Werden Formulare in Acrobat erstellt, müssen einzelne Felder aufgezogen werden, die entweder ausgefüllt, angeklickt oder bei denen eine Option ausgewählt werden kann. Bei der Erstellung von Formularfeldern können keine Größen- oder Positionsangaben gemacht werden. Einzelne Felder können jedoch beim Erstellen oder nachträglichem Verschieben am Dokumentraster oder auch an Hilfslinien ausgerichtet werden. Was aber ist, wenn man mehrere Felder auf einmal aneinander oder zueinander ausrichten möchte, damit z. B. alle Texte, die untereinander eingegeben werden, auch untereinander stehen?

Name
Strasse
Straße
PLZ
PLZ, Ort
Telefon
Fax
E-Mail
Datum

Max Mustermann
Name
Musterstraße
Straße
64000 Musterstadt
PLZ, Ort
06099/22336688
Telefon
06099/22336688
Fax
E-Mail
Datum

Die Befehle zum Ausrichten und Anordnen von Formularfeldern können sowohl im ANZEIGE- als auch im FORMULARMODUS aufgerufen werden.

Um alle Formularfelder, die aneinander ausgerichtet bzw. angeordnet werden sollen, auszuwählen, wählen Sie das OBJEKTAUSWAHL-WERKZEUG  und ziehen einen Aktivierungsrahmen über die Felder oder aktivieren weitere Felder, indem Sie die BEFEHLSTASTE (Macintosh) bzw. STRG-TASTE (Windows) drücken und weitere Felder mit gedrückter Taste anklicken.

Über das Kontextmenü können ausgewählte Felder exakt aneinander oder an der Seite ausgerichtet werden. Die Befehle richten sich am Referenzrechteck

Eigenschaften...
Feld umbenennen...
Als erforderliches Feld festlegen
Neues Feld hinzufügen
Ausschneiden ⌘X
Kopieren ⌘C
Löschen
Alles auswählen ⌘A
Ausrichten, verteilen oder zentrieren
Gleiche Größe für alle Felder
Mehrere Felder platzieren...
Tab-Nummern einblenden
Duplizieren...
Raster ⌘U
Aktuelle Eigenschaften als neue Standardwerte verwenden

Links ausrichten
Rechts ausrichten
Oben ausrichten
Unten ausrichten
Vertikal ausrichten
Horizontal ausrichten
Vertikal verteilen
Horizontal verteilen
Vertikal zentrieren
Horizontal zentrieren
Beides