

## Formulardaten in Excel-Tabelle zusammenfassen

Umfrageformular – Schaltfläche „Senden“ ändern	Seite 1
Formulardaten in einer Excel-Tabelle zusammenfassen	Seite 4
Weitere Formulardaten in Excel-Tabelle aufnehmen	Seite 5

Übersicht

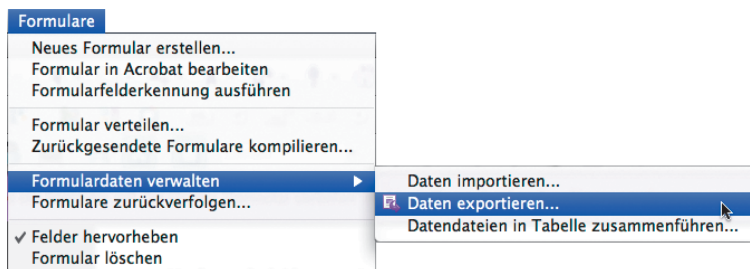


Beispielformular

In der vorhergehenden Erweiterung (Vol. 25) haben wir Ihnen gezeigt, wie Sie ein Fragebogenformular, das der Anwender digital auf dem Bildschirm ausfüllen kann, in **Acrobat Professional** und über das Programm **Adobe LiveCycle Designer** erstellen und die Daten per Mail weiterleiten können. Anhand unseres Beispielformulars, das über Acrobat Professional erstellt wurde, möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie die Formulardaten – zur einfacheren Auswertung – in einer **Excel-Tabelle** zusammenfassen können.

### Umfrageformular – Schaltfläche „Senden“ ändern

Damit die Formulardaten in einer Excel-Tabelle zusammengefasst werden können, müssen diese im Format **.fdf** abgelegt werden. Bei dem Frageformular, das wir über **Acrobat Professional** erstellt haben, wurde jedoch immer das gesamte PDF und nicht nur die Formularfeldinhalte per Mail gesendet, sodass die Daten nach dem Erhalt der E-Mail in **Acrobat Professional** einzeln über den Befehl **Formulare > Formulardaten verwalten > Daten exportieren** als **.fdf-Datei** abgelegt werden müssen, damit sie dann anschließend zu einer Excel-Tabelle zusammengefasst werden können.



Menüaufruf in Acrobat Professional zum Exportieren von Formular-daten

Um sich den Arbeitsschritt des nachträglichen Exportierens der Formularfeldinhalte zu ersparen, wäre es sinnvoll, die Schaltfläche **Senden** dahin gehend zu ändern, dass nicht mehr das gesamte PDF, sondern nur noch die Formularfeldinhalte per Mail versandt werden.

1. Um Änderungen an unserem Beispielformular speichern zu können, kopieren Sie die Datei **Fragebogen.pdf** von der beigefügten CD aus dem Verzeichnis **Beispiele/9FO\_EXC** auf Ihre Arbeitsstation und entfernen ggf. den Schreibschutz.
2. Öffnen Sie die Datei in **Acrobat Professional** und wechseln Sie auf die zweite Dokumentseite, auf der sich die Schaltflächen am unteren Dokument befinden.

Schaltfläche „Senden“ ändern



CD: PDF\_Vol\_26  
Pfad: Beispiele/9FO\_EXC  
Datei: Fragebogen.pdf