

# Dokumente miteinander vergleichen

Dokumente in Acrobat Pro vergleichen

## Wie vergleiche ich zwei Dokumente mithilfe von Adobe Acrobat Pro?

### Schnelle Lösung ►

- 1 Exportieren Sie beide InDesign-Dokumente mit denselben Einstellungen als PDF-Dokumente.
- 2 In Adobe Acrobat wählen Sie den Befehl ANZEIGE → DOKUMENTE VERGLEICHEN.
- 3 Wählen Sie im folgenden Dialogfeld die beiden Dokumente aus, die Sie miteinander vergleichen möchten.
- 4 Klicken Sie auf OK.
- 5 Acrobat vergleicht die beiden Dokumente miteinander und zeigt Ihnen das Ergebnis in einem neuen Dokument.

### Ausführliche Lösung ►

Im InDesign-Alltag kommt es recht häufig vor, dass Sie zwei Dokumentversionen miteinander vergleichen bzw. herausfinden möchten, welche Unterschiede es zwischen ihnen gibt.

Vor allem für umfangreiche Dokumente

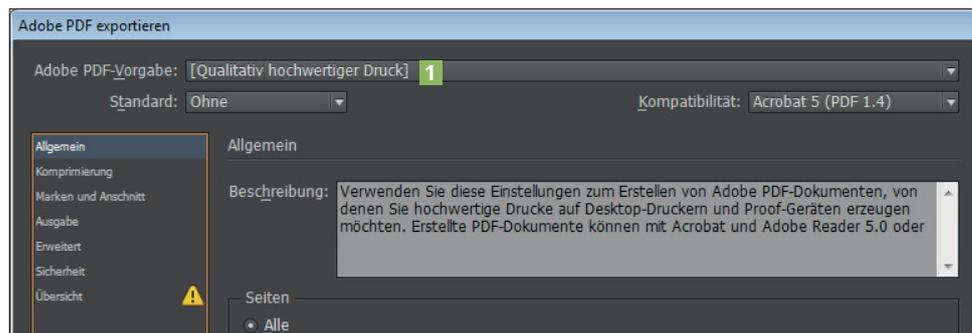
Adobe Acrobat Professional bietet Ihnen für genau diese Aufgabe gute Werkzeuge. Sie bieten sich besonders für umfangreichere Dokumente an.

So gehen Sie vor, um zwei InDesign-Dokumente mithilfe von Acrobat miteinander zu vergleichen:

### PDF-Export

- 1 Öffnen Sie Ihre Dokumente in InDesign.
- 2 Wählen Sie DATEI → EXPORTIEREN mit dem Dateiformat ADOBE PDF (DRUCK). Klicken Sie auf SPEICHERN.
- 3 Wählen Sie die gewünschte Exporteinstellung **1** und klicken Sie auf EXPORTIEREN.

Abb. 1 Exportieren Sie die zu vergleichenden Dokumente in das PDF-Format.



4 Wiederholen Sie den Vorgang mit dem anderen Dokument. Achten Sie dabei darauf, identische Exporteinstellungen auszuwählen.

### Acrobat öffnen

5 Öffnen Sie jetzt Adobe Acrobat XI Pro (falls Sie beim Export aus InDesign nicht sowieso festgelegt haben, dass die fertigen Dokumente automatisch in Acrobat geöffnet werden) und wählen Sie den Befehl ANZEIGE → DOKUMENTE VERGLEICHEN.

### Dokumente vergleichen

6 Im folgenden Dialogfeld wählen Sie über die Bereiche VERGLEICHEN (ÄLTERES DOKUMENT) **2** und MIT (NEUERES DOKUMENT) **3** aus, welche Dokumente Sie miteinander vergleichen möchten.